**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Calon Direktur Perumda Air Minum Tirta Dhaha Kota Kediri

1. **DATA PRIBADI**
2. Nama lengkap : …………………………………………………………………………….
3. Nama panggilan : …………………………………………………………………………….
4. Tempat dan tanggal lahir : …………………………………………………………………………….
5. Agama : …………………………………………………………………………….
6. Alamat rumah : …………………………………………………………………………….

…..…………..…………………………………………………………..

Telp…………..…………………….Kode pos……………………

1. Alamat kantor : …………………………………………………………………………….

 …………………………………..……………………………………….

Telp. Kantor……………………….Kode pos………………….

1. Nama orang tua : …………………………………………………………………………….
2. Jumlah saudara kandung/ angkat : …………………………………………………………………………….
3. Status Perkawinan : Belum menikah/Menikah/Bercerai\*)
4. Nama Istri/ suami : …………………………………………………………………………….
5. Nama-nama anggota keluarga yaitu :
6. Orang tua kandung/tiri/angkat :

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Saudara kandung/tiri/angkat beserta suami atau istrinya :

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Anak kandung/tiri/angkat :

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Kakek/nenek kandung/tiri/angkat :

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Cucu kandung/tiri/angkat :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Saudara kandung/tiri/angkat dari orang tua beserta suami atau istrinya :

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Suami/ istri :

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Mertua :

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Besan :

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Suami/ istri dari anak kandung/ tiri/ angkat :

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Kakek/ nenek dari suami/ istri :

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Suami/ istri dari cucu kandung/ tiri/ angkat :

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Saudara kandung/ tiri/ angkat dari suami/ istri beserta suami/ istrinya :

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **RIWAYAT PENDIDIKAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tingkatan** | **Tahun** | **Nama Institusi** | **Fakultas/ Jurusan** | **Lulus/ Gelar yang dicapai** |
| Sekolah Dasar |  |  |  |  |
| Sekolah Menengah Pertama |  |  |  |  |
| Sekolah Menengah Umum |  |  |  |  |
| Akademi |  |  |  |  |
| Perguruan Tinggi |  |  |  |  |
| Pasca Sarjana  |  |  |  |  |

1. **PELATIHAN/ KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nama Pelatihan/ Kursus** | **Tahun** | **Penyelenggara** | **Lokasi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) termasuk pelatihan sertifikasi

1. **RIWAYAT PEKERJAAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Perusahaan** | **Jabatan** | **Tanggung Jawab** | **Prestasi** | **Penghargaan** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **PENGALAMAN SPESIFIK**

*(Uraikan pengalaman spesifik anda di tempat kerja yang dapat menggambarkan kemampuan anda dalam menangani situasi yang sulit).*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Demikianlah Daftar Riwayat Hidup ini saya susun dengan sebenar-benarnya.

(Kota), ………………………………………

(Tanda tangan di atas materai Rp. 6.000,-)

(Nama Lengkap)