



**PEMERINTAH KOTA KEDIRI**  
**PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN**  
**JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

Jl. Himalaya No. 04 Telp. (0354) 774041 KEDIRI

---

**PENGUMUMAN**

**NOMOR : 800.1.3.3/1055/419.203/2024**

**TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KEDIRI TAHUN 2024**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Kediri sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah. Dengan ini memberikan kesempatan kepada seluruh Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Kediri atau Pemerintah Provinsi / Kabupaten / Kota di wilayah Provinsi Jawa Timur yang telah memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Kediri dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. JABATAN YANG AKAN DI ISI :**

- a. Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik;
- b. Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan;
- c. Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia;
- d. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

**B. PERSYARATAN UMUM :**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi / Kabupaten / Kota di Wilayah Provinsi Jawa Timur;
2. Mendapatkan rekomendasi atau persetujuan dari Pejabat yang berwenang;
3. Memiliki Kualifikasi Pendidikan minimal Strata 1 (S1) atau Diploma IV (D-IV);
4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki kompetensi yang diperlukan sesuai dengan Standar Kompetensi Jabatan yang dilamar;
6. Memiliki hasil Uji Kompetensi yang masih berlaku dalam 3 (tiga) tahun terakhir oleh lembaga Assessment Centre yang tersertifikasi;
7. Pangkat/Golongan ruang minimal Pembina (IV/a);
8. Sedang atau Pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Tertentu jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
9. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun

10. Memiliki Rekam jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas yang baik;
11. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
12. Predikat Kinerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2022 dan tahun 2023);
13. Telah menyerahkan LHKPN Tahun 2023 (khusus bagi penyelenggara negara);
14. Telah menyerahkan SPT Pajak tahunan Tahun 2023;
15. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak pernah atau sedang menjalani proses pidana/dijatuhi hukuman pidana;
16. Sehat jasmani dan rohani serta bebas NAPZA;
17. Pelamar hanya dapat melamar 1 (satu) pilihan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
18. Menyusun Makalah yang berisi gagasan orisinal, sesuai dengan ketentuan :  
Tema makalah dan tata cara pembuatan makalah akan disampaikan pada saat pelaksanaan Tahapan Wawancara.

**C. TATA CARA PENDAFTARAN DAN KELENGKAPAN DOKUMEN:**

1. Pengumuman Seleksi Terbuka dimulai tanggal 7 Agustus 2024 melalui *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Kediri di <http://www.bkd.kedirikota.go.id>;
2. Pengumuman beserta lampiran dapat diunduh melalui *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Kediri
3. Dokumen persyaratan yang harus dilengkapi sebagai berikut:
  - a. Surat Lamaran ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp. 10.000,- (lampiran I);
  - b. Pas Photo berwarna berlatar belakang merah ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar;
  - c. Rekomendasi dari atasan langsung minimal Pejabat Eselon II bagi pelamar yang berasal dari Lingkungan Pemerintah Kota Kediri dan Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Kota Kediri (lampiran II);
  - d. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat (lampiran III);
  - e. Pernyataan Pakta Integritas (lampiran IV);
  - f. Daftar Riwayat Hidup (lampiran V);
  - g. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat terakhir;
  - h. Fotocopy SK Jabatan terakhir;
  - i. Fotocopy ijazah yang dipersyaratkan;
  - j. Fotocopy SKP Tahun 2022 dan Tahun 2023;
  - k. Fotocopy Hasil Uji Kompetensi yang masih berlaku dalam 3 (tiga) tahun terakhir oleh lembaga Assessment Centre yang tersertifikasi (bagi pelamar dari luar Pemerintah Kota Kediri);
  - l. Fotocopy LHKPN tahun terakhir (khusus bagi penyelenggara negara);
  - m. Fotocopy SPT (Surat Pajak Tahunan) tahun terakhir;
  - n. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan dibuat rangkap 1 (satu) dan dikumpulkan ke Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Kediri atau dapat dikirimkan melalui email : [pansel.kotakediri@gmail.com](mailto:pansel.kotakediri@gmail.com);
  - o. Pendaftaran dilakukan mulai tanggal 7 Agustus 2024 s/d 22 Agustus 2024 (pendaftaran ditutup pukul 15.30 WIB)

**D. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI :**

No.	Kegiatan	Tanggal	Ket
1	Pengumuman dan Pendaftaran	7 s/d 22 Agustus 2024	Pansel
2	Seleksi Administrasi	8 s/d 22 Agustus 2024	Pansel
3	Pemeriksaan Kesehatan Jasmani	23 Agustus 2024	RSUD. Gambiran
4	Pemeriksaan Kesehatan Jiwa	26 s/d 27 Agustus 2024	RSUD. Gambiran
5	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	9 September 2024	Pansel
6	Tahapan Wawancara : a. Penyusunan Makalah b. Wawancara Pansel : - Paparan/presentasi Makalah - Rekam Jejak Jabatan - Penilaian Hasil Assessment	11 s/d 12 September 2024	Pansel
7	Rapat Penentuan 3 (tiga) nama terbaik	13 September 2024	Pansel
8	Penyerahan Laporan Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	17 September 2024	Pansel
9	Pengumuman posisi 3 (tiga) besar hasil Seleksi Terbuka JPTP	20 September 2024	Pansel
10	Penyampaian Laporan 3 (tiga) besar hasil Pelaksanaan Seleksi Terbuka ke KASN	23 September 2024	KASN

**CATATAN :**

Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui website <http://www.bkd.kedirikota.go.id>;

**E. KETENTUAN LAIN:**

1. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun
2. Berkas yang diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Seluruh dokumen yang disampaikan menjadi hak milik dari Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Kediri;
4. Setiap perkembangan informasi seleksi ini disampaikan melalui website <http://www.bkdkedirikota.go.id>;
5. Seluruh biaya transportasi, akomodasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses administrasi ditanggung oleh masing-masing peserta;

6. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Kediri bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Selama proses seleksi sampai dengan pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, apabila diketahui peserta memberikan keterangan yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan / kelulusan sebagai peserta seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Kediri.

Kediri, 7 Agustus 2024

Panitia Seleksi Terbuka Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Pemerintah Kota Kediri

Ketua,  
  
**BAGUS ALIT, SE., MM.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196708121998031006

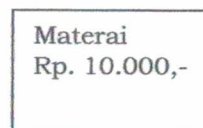
No. Pendaftaran : ..... (Diisi panitia seleksi)  
Jabatan yang Dilamar : .....\*(Diisi peserta seleksi)

**FORMULIR PENDAFTARAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat & tanggal lahir (Usia) : ( Tahun)
4. No. KTP :
5. Jenis Kelamin :
6. Alamat Lengkap :
7. Email :
8. No. Telp/HP :
9. Pangkat, Gol. ruang :
10. Nama Jabatan :
11. TMT Jabatan :
12. Eselon :
13. Nama Instansi :
14. Diklat Kepemimpinan Terakhir :
15. Pendidikan Terakhir :
16. Bidang Studi/Jurusan :
17. Nama Perguruan Tinggi :

**\* Setiap pelamar hanya dapat melamar 1 (satu) jabatan**

Kediri, 2024  
Pelamar,



Nama  
NIP.

**SURAT PERSETUJUAN**

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :  
NIP. :  
Pangkat/golongan ruang :  
Jabatan :

Selaku atasan dari Pegawai Negeri Sipil :

N a m a :  
NIP. :  
Pangkat/golongan ruang :  
Jabatan :  
Instansi :

Memberikan persetujuan Pegawai Negeri Sipil di atas untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Kediri Tahun 2024.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kediri, 2024  
Yang memberikan persetujuan

.....

**SURAT PERNYATAAN**  
**TIDAK SEDANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG / BERAT**  
Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :  
NIP. :  
Pangkat/golongan ruang :  
Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

N a m a :  
NIP. :  
Pangkat/gol. ruang :  
Jabatan :  
Instansi :

Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Kediri, 2024  
Yang memberikan persetujuan

.....

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. :  
Jabatan :  
Satuan Kerja :

Menyatakan sebagai berikut

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Pemerintah Kota Kediri serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kediri, 2024  
Yang membuat pernyataan

Materai  
Rp. 10.000,-

**(Nama)**



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama lengkap	
2	N I P	
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
6	A g a m a	
7	Status perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8	Alamat rumah	a. Jalan
9		b. Kelurahan / Desa
10		c. Kecamatan
11		d. Kabupaten / Kota
12		e. Propinsi
13	Keterangan badan	a. Tinggi ( cm )
14		b. Berat badan (kg )
15		c. Rambut
16		d. Bentuk muka
17		e. Warna kulit
18		f. Ciri-ciri khas
19		g. Cacat tubuh
20	Kegemaran ( Hobby )	

\*) Coret yang tidak perlu

## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijasah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/Direktur / Dekan/Promotor
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D I					
5	D II					
6	D III/ AKADEMI					
7	D IV					
8	S 1					
9	S 2					
10	S 3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi .....					

### 2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Nama/Kursus/Latihan	Lamanya Tgl/Bln/Thn s/d Tgl/Bln/Thn	Ijasah/Tanda Lulus/Surat Keterangan Tahun	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6

### III. RIWAYAT PEKERJAAN

#### 1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

No	Pangkat	Gol. ruang Penggajian	Berlaku terhitung mulai tgl.	Gaji Pokok	Surat Keputusan			Peraturan yang dijadikan dasar
					Pejabat	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

#### 2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

No	Jabatan / Pekerjaan	Mulai dan Sampai	Golongan Ruang Penggajian	Gaji Pokok	Surat Keputusan		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No	Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberi
1	2	3	4

V. PENGALAMAN

1. Kunjungan ke Luar Negeri

No	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang membiayai
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

No	Nama	Jenis kelamin	Tempat lahir	Tanggal lahir	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu Kandung

No.	N a m a	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

No.	N a m a	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No .	N a m a	Jenis Kelami n	Tanggal lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No .	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No	Nama Keterangan	Surat Keterangan		
		Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

....., .....2024

Yang membuat,

( ..... )

**PERHATIAN :**

Kolom yang kosong diberi tanda ( - ).