



PEMERINTAH KOTA KEDIRI
PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Jl. Himalaya No. 04 Telp. (0354) 774041 KEDIRI

PENGUMUMAN

NOMOR : 800 / 634 / 419.203 / 2022

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KEDIRI TAHUN 2022**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Kediri sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah serta memperhatikan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease (COVID-19) dengan ini memberikan kesempatan kepada seluruh Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Kediri atau Pemerintah Provinsi / Kabupaten / Kota di wilayah Provinsi Jawa Timur yang telah memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Kediri dengan ketentuan sebagai berikut :

A. JABATAN YANG AKAN DI ISI :

Kepala Dinas Sosial

B. PERSYARATAN PELAMAR :

1. Terbuka bagi semua Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi / Kabupaten / Kota di Wilayah Provinsi Jawa Timur;
2. Mendapatkan Rekomendasi atau persetujuan dari Pejabat yang berwenang;
3. Memiliki Kualifikasi Pendidikan minimal Strata 1 (S1) atau Diploma IV (D-IV);
4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki hasil Uji Kompetensi yang masih berlaku dalam 3 (tiga) tahun terakhir oleh lembaga Assessment Centre yang tersertifikasi;
6. Memiliki kompetensi yang diperlukan sesuai dengan Standar Kompetensi Jabatan yang dilamar;
7. Pangkat/Golongan ruang minimal Pembina (IV/a);
8. Sedang atau Pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Tertentu jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
9. Memiliki Rekam jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas yang baik;

10. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun per tanggal 01 Juni 2022;
11. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir SKP dan P2KP tahun 2020 dan tahun 2021;
12. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak pernah atau sedang menjalani proses pidana/dijatuh hukuman pidana;
13. Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba;
14. Menyusun Makalah berisi gagasan orisinil sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Tema makalah : Visi Misi dan Strategi pada Jabatan yang dilamar;
 - b. Ketentuan penulisan
 - Menggunakan jenis huruf "Times New Roman" ukuran huruf 12, spasi 1,5 dengan ukuran kertas A4;
 - Jumlah halaman sebanyak 7 s/d 15 halaman;
 - Makalah dibuat rangkap 5 (lima)
 - Sistematika penulisan makalah :
 - I. Judul;
 - II. Pendahuluan;
 - III. Permasalahan;
 - IV. Analisa dan Pembahasan;
 - V. Kesimpulan;
 - VI. Saran / Rekomendasi.
 - c. Dikirim ke Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Kediri setelah dinyatakan lulus dalam Seleksi Administrasi.

C. KETENTUAN PENDAFTARAN:

1. Pengumuman dilaksanakan mulai tanggal **9 Mei** s.d **13 Mei 2022** secara online pada website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Kediri dengan alamat <http://www.bkd.kedirikota.go.id> ;
2. Berkas lamaran diterima Sekretariat Panitia Seleksi paling lambat tanggal **13 Mei 2022 pukul 14.00 WIB**;
3. Berkas lamaran terdiri dari dokumen persyaratan administrasi dibuat rangkap 1 (satu) dan dikumpulkan ke Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Kediri sebagai berikut:
 - a. Pas Photo berwarna berlatar belakang merah ukuran 4 x 6 sebanyak 3 (tiga) lembar;
 - b. Surat Lamaran ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp. 10.000,- (lampiran I);
 - c. Rekomendasi atau izin tertulis persetujuan dari Pejabat yang berwenang (lampiran II);
 - d. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat (lampiran III);
 - e. Pernyataan Pakta Integritas (lampiran IV);
 - f. Daftar Riwayat Hidup (lampiran V);
 - g. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat terakhir;
 - h. Fotocopy SK Jabatan terakhir;
 - i. Fotocopy ijazah yang dipersyaratkan;
 - j. Fotocopy SKP dan P2KP tahun 2020 dan tahun 2021;
 - k. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;

1. Fotocopy Hasil Uji Kompetensi yang masih berlaku dalam 3 (tiga) tahun terakhir oleh lembaga Assessment Centre yang tersertifikasi (bagi pelamar dari luar Kota Kediri);
- m. Fotocopy LHKASN / LHKPN tahun terakhir;
- n. Fotocopy SPT (Surat Pajak Tahunan) tahun terakhir.

D. JADWAL SELEKSI :

| No. | Kegiatan | Tanggal | Ket |
|-----|--|-----------------------|--------|
| 1 | Pengumuman dan Pendaftaran Online | 9 Mei s/d 13 Mei 2022 | Pansel |
| 2 | Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak Jabatan | 17 Mei 2022 | Pansel |
| 3 | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak Jabatan | 18 Mei 2022 | Pansel |
| 4 | Penyerahan Makalah kepada Pansel | 19 Mei 2022 | Pansel |
| 5 | - Penilaian Hasil Assessment - Paparan/presentasi Makalah - Wawancara Pansel | 23 Mei 2022 | Pansel |
| 6 | Rapat Penentuan 3 (tiga) nama terbaik | 24 Mei 2022 | Pansel |
| 7 | Penyerahan Laporan Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian | 25 Mei 2022 | Pansel |
| 8 | Pengumuman posisi 3 (tiga) besar hasil Seleksi Terbuka JPTP | 27 Mei 2022 | Pansel |
| 9 | Penyampaian Laporan 3 (tiga) besar hasil Penyelenggaraan Seleksi Terbuka ke KASN | 30 Mei 2022 | KASN |

CATATAN :

Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui website <http://www.bkd.kedirikota.go.id>;

E. KETENTUAN LAIN:

1. Berkas yang diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Seluruh Dokumen yang disampaikan menjadi hak milik dari Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Kediri;
3. Setiap perkembangan informasi seleksi ini disampaikan melalui website <http://www.bkd.kedirikota.go.id>;
4. Seluruh biaya transportasi, akomodasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses administrasi ditanggung oleh masing-masing peserta;
5. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Kediri bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;

6. Selama proses seleksi sampai dengan pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, apabila diketahui peserta memberikan keterangan yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan / kelulusan sebagai peserta seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Kediri.

Kediri, 9 Mei 2022

Panitia Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Pemerintah Kota Kediri
Ketua,



BAGUS ALIT, SE., MM.

Pembina Utama Muda

NIP. 196708121998031006

Lampiran I Pengumuman
Nomor : 800/634/419.203/2022
Tanggal : 9 Mei 2022

No. Pendaftaran : (Diisi panitia seleksi)
Jabatan yang Dilamar : Kepala Dinas Sosial Kota Kediri

FORMULIR PENDAFTARAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat & tanggal lahir (Usia) : (Tahun)
4. No. KTP :
5. Jenis Kelamin :
6. Alamat Lengkap :
7. Email :
8. No. Telp/HP :
9. Pangkat, Gol. ruang :
10. Nama Jabatan :
11. TMT Jabatan :
12. Eselon :
13. Nama Instansi :
14. Diklat Kepemimpinan Terakhir :
15. Pendidikan Terakhir :
16. Bidang Studi/Jurusan :
17. Nama Perguruan Tinggi :

Kediri, 2022
Pelamar,

Materai
Rp. 10.000,-

Nama
NIP.

Lampiran II Pengumuman
Nomor : 800/634/419.203/2022
Tanggal : 9 Mei 2022

SURAT PERSETUJUAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
NIP. :
Pangkat/golongan ruang :
Jabatan :

Selaku atasan dari Pegawai Negeri Sipil :

N a m a :
NIP. :
Pangkat/golongan ruang :
Jabatan :
Instansi :

Memberikan persetujuan Pegawai Negeri Sipil di atas untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Kediri Tahun 2022.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kediri, 2022

Yang memberikan persetujuan

.....

Lampiran III Pengumuman
Nomor : 800/634/419.203/2022
Tanggal : 9 Mei 2022

SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG / BERAT

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

NIP. :

Pangkat/golongan ruang :

Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

N a m a :

NIP. :

Pangkat/gol. ruang :

Jabatan :

Instansi :

dalam 1 (satu) tahun terakhir tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Kediri, 2022

Yang memberikan persetujuan

.....

Lampiran IV Pengumuman
Nomor : 800/634/419.203/2022
Tanggal : 9 Mei 2022

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Satuan Kerja :

Menyatakan sebagai berikut

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Pemerintah Kota Kediri serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kediri, 2022

Yang membuat pernyataan

| |
|-------------------------|
| Materai Rp. 10.000,- |
|-------------------------|

(Nama)

Lampiran V Pengumuman
Nomor : 800/634/419.203/2022
Tanggal : 9 Mei 2022

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

| | | | |
|----|----------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Nama lengkap | | |
| 2 | N I P | | |
| 3 | Pangkat dan golongan ruang | | |
| 4 | Tempat Lahir / Tgl. Lahir | | |
| 5 | Jenis Kelamin | Pria / Wanita *) | |
| 6 | A g a m a | | |
| 7 | Status perkawinan | Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *) | |
| 8 | Alamat rumah | a. Jalan | |
| 9 | | b. Kelurahan / Desa | |
| 10 | | c. Kecamatan | |
| 11 | | d. Kabupaten / Kota | |
| 12 | | e. Propinsi | |
| 13 | Keterangan badan | a. Tinggi (cm) | |
| 14 | | b. Berat badan (kg) | |
| 15 | | c. Rambut | |
| 16 | | d. Bentuk muka | |
| 17 | | e. Warna kulit | |
| 18 | | f. Ciri-ciri khas | |
| 19 | | g. Cacat tubuh | |
| 20 | Kegemaran (Hobby) | | |

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

| No. | Tingkat | Nama Pendidikan | Jurusan | STTB/Tanda Lulus/Ijasah Tahun | Tempat | Nama Kepala Sekolah/Direktur / Dekan/Promotor |
|-----|-------------------|-----------------|---------|-------------------------------|--------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | SD | | | | | |
| 2 | SLTP | | | | | |
| 3 | SLTA | | | | | |
| 4 | D I | | | | | |
| 5 | D II | | | | | |
| 6 | D III/ AKADEMI | | | | | |
| 7 | D IV | | | | | |
| 8 | S 1 | | | | | |
| 9 | S 2 | | | | | |
| 10 | S 3 | | | | | |
| 11 | Spesialis I | | | | | |
| 12 | Spesialis II | | | | | |
| 13 | Profesi | | | | | |

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

| No. | Nama/Kursus/Latihan | Lamanya Tgl/Bln/Thn s/d Tgl/Bln/Thn | Ijasah/Tanda Lulus/Surat Keterangan Tahun | Tempat | Keterangan |
|-----|---------------------|-------------------------------------|---|--------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

| No | Pangkat | Gol. ruang Penggajian | Berlaku terhitung mulai tgl. | Gaji Pokok | Surat Keputusan | | | Peraturan yang dijadikan dasar |
|----|---------|-----------------------|------------------------------|------------|-----------------|-------|---------|--------------------------------|
| | | | | | Pejabat | Nomor | Tanggal | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

| No | Jabatan / Pekerjaan | Mulai dan Sampai | Golongan Ruang Penggajian | Gaji Pokok | Surat Keputusan | | |
|----|---------------------|------------------|---------------------------|------------|-----------------|-------|---------|
| | | | | | Pejabat | Nomor | Tanggal |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

| No . | Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan | Tahun Perolehan | Nama Negara / Instansi yang memberi |
|------|--|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

V. PENGALAMAN

1. Kunjungan ke Luar Negeri

| No . | N e g a r a | Tujuan Kunjungan | Lamanya | Yang membiayai |
|------|-------------|------------------|---------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

| No. | N a m a | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Tanggal Nikah | Pekerjaan | Keterangan |
|-----|---------|--------------|---------------|---------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

2. Anak

| No . | N a m a | Jenis kelamin | Tempat lahir | Tanggal lahir | Pekerjaan | Keterangan |
|------|---------|---------------|--------------|---------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

3. Bapak dan Ibu Kandung

| No. | N a m a | Tgl. lahir / umur | Pekerjaan | Keterangan |
|-----|---------|-------------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

4. Bapak dan Ibu mertua

| No. | N a m a | Tgl. lahir / umur | Pekerjaan | Keterangan |
|-----|---------|-------------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Saudara Kandung

| No . | N a m a | Jenis Kelamin | Tanggal lahir / umur | Pekerjaan | Keterangan |
|------|---------|---------------|----------------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

| No . | Nama Organisasi | Kedudukan dalam Organisasi | Dalam Th. s/d Th. | Tempat | Nama Pimpinan Organisasi |
|------|-----------------|----------------------------|-------------------|--------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

| No . | Nama Organisasi | Kedudukan dalam Organisasi | Dalam Th. s/d Th. | Tempat | Nama Pimpinan Organisasi |
|------|-----------------|----------------------------|-------------------|--------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

| No . | Nama Organisasi | Kedudukan dalam Organisasi | Dalam Th. s/d Th. | Tempat | Nama Pimpinan Organisasi |
|------|-----------------|----------------------------|-------------------|--------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

| No | Nama Keterangan | Surat Keterangan | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|------------------|-------|---------|
| | | Pejabat | Nomor | Tanggal |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Keterangan Berkelakuan Baik | | | |
| 2 | Keterangan Berbadan Sehat | | | |
| 3 Keterangan lain yang dianggap perlu | | | | |

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....,

Yang membuat,

(.....)

PERHATIAN :

Kolom yang kosong diberi tanda (-).